

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

Решение о государственной
регистрации принято

«17» сентября 2010 г.

УТВЕРЖДЕН

Попечительским Советом
Образовательной автономной
некоммерческой организации
«Специалист»

Протокол от 17.08.2010 № 2

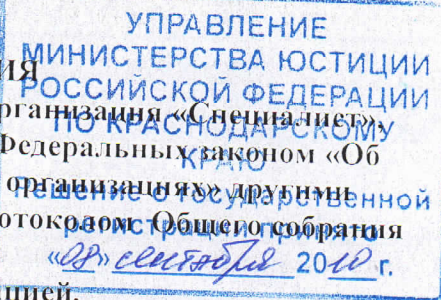
Председатель Попечительского
Совета ОАНО «Специалист»

А.В.Вевель

У С Т А В

Образовательной автономной
некоммерческой организации

«Специалист»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная автономная некоммерческая организация «Специалист» далее по тексту «Организация» создана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, протоколом Общего собрания учредителей и уставом.

1.2. Организация является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Образовательная автономная некоммерческая организация «Специалист».

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: ОАНО «Специалист»

1.5. Местонахождение (юридический, фактический адрес) Организации: 353907, Россия, Краснодарский край, город Новороссийск, улица Луначарского 29/А.

1.6. Организация является юридическим лицом с даты ее государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (далее «законодательство»). Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс. Организация вправе в установленном законодательством порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.10. Организация создана на неопределенный срок.

1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и населенный пункт его нахождения. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.12. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям его создания.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Основными целями Организации являются:

2.1.1. Всестороннее удовлетворение образовательных потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, распространении знаний среди населения, повышении его профессионального и образовательного уровней.

2.1.2. Обеспечение высокого качества подготовки рабочих и специалистов по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности;

2.1.3. Удовлетворение потребностей обучаемых в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.1.4. Разработка высокоэффективных инновационных образовательных программ, методологии и методики обучения, основанных на отечественных и зарубежных достижениях, в том числе дистанционного обучения, модульного обучения и других форм обучения.

2.1.5. Реализация образовательных программ по следующим направлениям:

- дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка);
- переподготовка;
- начальное профессиональное образование;
- дополнительное образование;
- начальная профессиональная подготовка (профессиональная подготовка);

Направления обучения определяются лицензией, получаемой Организацией в установленном законодательством порядке.

2.2. Для достижения уставных целей Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. Реализовывать образовательные программы.

2.2.2. Осуществлять издательско-полиграфическую и типографскую деятельность.

2.2.3. Оказывать консультационные, информационные и методические услуги.

2.2.4. Осуществлять обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями.

2.2.5. Организовывать и проводить выставки, конференции, семинары, лекции, встречи и иные мероприятия, в соответствии с уставными целями Организации.

2.2.6. Участвовать в международном сотрудничестве и обмене опытом в сфере образовательной и благотворительной работы.

2.2.7. Приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать проценты (дивиденды) по ним.

2.2.8. Создавать, разрабатывать, внедрять прогрессивные формы обучения.

2.2.9. Осуществлять информационно-методическое обеспечение работников Организации.

2.2.10. Разрабатывать технологические карты, проекты производств работ кранами, эксплуатационные документы (дубликаты) объектов, подконтрольных Ростехнадзору.

2.2.11. Проводить независимые экспертизы по организационно-технической готовности предприятий к осуществлению лицензируемой деятельности по обучению и повышению квалификации инженерно-технических работников и рабочих.

2.2.12. Организовывать и проводить научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы.

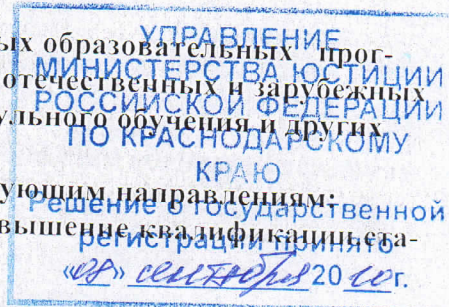
2.3. Организация в соответствии с законодательством вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям его создания.

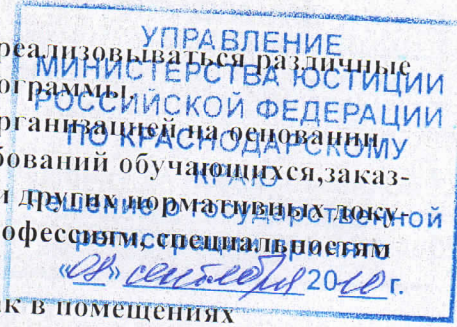
2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством, Организация может заниматься только при наличии лицензии.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы, в том числе и с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

3.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебным планом и расписаниями занятий исходя из специфики каждого направления обучения и возможностей Организации.





3.3. В соответствии с лицензией в Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

3.4. Образовательные программы разрабатываются Организацией на основании типовых, а при их отсутствии самостоятельно, с учетом требований обучающихся, заказчика, а также требований государственных стандартов или других нормативных документов к уровню подготовки и срока обучения рабочим профессионально-техническим специалистам по соответствующему направлению.

3.5. Образовательные услуги могут предоставляться как в помещениях организации, так и на территории обучающихся, заказчика и соответствующих отраслевых предприятиях.

3.6. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения, создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных процессов.

3.7. Организация самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией.

3.8. Правом на обучение в Организации пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства.

3.9. Прием обучающихся в Организацию осуществляется после собеседования, проводимого с целью определения возможностей поступающих осваивать профессиональные образовательные программы, реализуемые в Организации.

3.10. При приеме в Организацию обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об имеющемся образовании;
- медицинскую справку (при необходимости);
- фотографии.

3.11. Обучающиеся в соответствии с требованиями образовательных программ могут дополнительно представлять другие документы. Полный перечень документов, предъявляемых обучающимися при поступлении в Организацию утверждается приказом директора Организации.

3.12. Отношения между Организацией и обучающимся и (или) юридическими лицами (далее «заказчик»), организующими обучение выбранных ими лиц регламентируются договором на оказание образовательных услуг (далее «договор»), заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре определяются права и обязанности обучающегося, заказчика, права и обязанности Организации как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, уровень образования, срок и распорядок обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия, а также иные условия.

3.13. Организация обязана при заключении договора ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией и Уставом и другими локальными актами в части касающейся прав и обязанностей обучающегося.

3.14. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом Директора Организации для обучения на очную, вечернюю и другие формы обучения согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.15. Образовательные услуги в Организации могут предоставляться как на платной основе, так и за счет Организации.

3.16. По решению Директора Организации образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с полным освобождением от оплаты образовательных услуг.

3.17. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися (их закон-

ными представителями) и (или) заказчиками в сроки, указанные в договоре.
3.18. Обучение и консультирование в Организации проводится на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке в соответствии с конкретной образовательной программой.

3.19. Начало занятий в Организации для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп.

3.20. Сроки обучения в Организации устанавливаются Организацией и соответствуют учебным планам и зависят от предоставляемых Организацией объема и форм образовательных услуг.

3.21. Продолжительность учебной недели устанавливается Организацией самостоятельно. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.22. Обучение в Организации может проводиться как в группах, так и индивидуально.

3.23. Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Организации.

3.24. Количественный состав групп устанавливается Директором Организации.

3.25. Содержание образовательного процесса в Организации по профессиям и специальностям, нормативные сроки его освоения, а также формы обучения, определяется Организацией в соответствии с законодательством, действующими государственными нормами, лицензией и учебным планом.

3.26. Организация в соответствии с законодательством, Уставом и лицензией вправе реализовывать образовательные услуги в следующих формах:

- дневная;
- заочная;
- очно-заочная (вечерняя);
- дистанционная;

-в других формах в соответствии с законодательством, Уставом и лицензией.

3.27. Учебные занятия с обучающимися в Организации могут проводиться в следующих формах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- выездные семинары и (или) лекции;
- разовые информационные и консультационные услуги с подбором оптимального курса обучения;
- стажировка;
- семинары по обмену опытом;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законодательством.

3.28. Системе оценок, форм, порядка и периодичности аттестации определяется Организацией самостоятельно в соответствии с законодательством. Знания, умения и навыки обучающихся в Организации оцениваются следующими оценками:

- «отлично» («5»)
- «хорошо» («4»)
- «удовлетворительно» («3»)
- «неудовлетворительно» («2»)
- «зачтено» («зачет»)
- «сдано» («не сдано»)

Оценка выставляется на экзамене или по результатам текущего контроля за учебной

работой обучающегося. Знания, умения и навыки обучающегося в Организации могут оцениваться также и по бальной системе.

3.29. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации может проводиться в следующих формах:

- текущий контроль (учет) знаний;
- контрольные;
- предаттестационная (предварительная) проверка знаний;
- итоговая проверка знаний;
- аттестация;
- другие формы контроля, предусмотренные законодательством.

3.30. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавательским составом Организации посредством опроса, тестирования, контрольной работы и других форм контроля, определяющих качество подготовки обучающихся.

3.31. К сдаче выпускных экзаменов допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем предметам профессионального цикла и производственной практики, прошедшие предварительную проверку знаний.

3.32. Образовательная программа, реализуемая Организацией, завершается итоговой аттестацией (проверкой знаний), включая выпускную квалификационную пробную работу, с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии или только по итоговой аттестации (проверки знаний) специалиста, удостоверяемой документом установленного образца. Проведение итоговой аттестации (проверки знаний) обучающегося осуществляется комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации. Итоговая аттестация (проверки знаний) проводится в порядке и на условиях, установленных в действующем законодательстве.

3.33. Обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам образовательного цикла и производственной практике, прошедшим аттестацию (проверку знаний), выдается в соответствии с законодательством диплом, удостоверение или свидетельство об окончании Организации.

3.34. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность по трем и более предметам и не ликвидирующие ее в установленные сроки, не прошедшие аттестацию (проверки знаний), проверку знаний могут быть отчислены из числа обучающихся приказом Директора Организации с выдачей справки установленного образца. По заявлению обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию, Организация вправе предоставить возможность повторной сдачи задолженности по тем предметам, по которым у обучающегося имеется задолженность.

3.35. Обучающийся может быть отчислен из числа обучающихся Организации:

3.35.1. По собственному желанию обучающегося:

- в связи с переводом в другое учебное заведение при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки;
- по другим причинам.

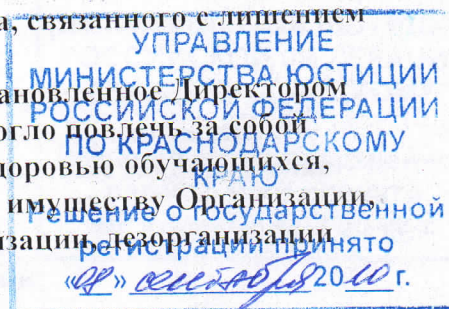
3.35.2. По инициативе Организации:

- в связи с неуспеваемостью по трем и более дисциплинам;
- в связи с несвоевременностью оплатой обучения (периодов обучения) в сроки установленные договором;
- в связи грубыми нарушениями дисциплины;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением других положений договора, если условия данного договора предусматривают данный вид ответственности;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
РЕГИОНУ
Решение о государственной
регистрации принято
«28» сентября 2010 г.

- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

3.36. Грубым нарушением дисциплины понимается установленное Дисциплинарным Комитетом Организации нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Организации, причинения ущерба имуществу Организации, имуществу обучающихся, работников, посетителей Организации, дезорганизации работы Организации.



4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Организация в лице ее органов управления;
- Обучающиеся (для несовершеннолетних обучающихся их законные представители);
- Педагогические работники Организации;

4.2. Организация обязана:

- ознакомить обучающихся при приеме в Организацию и (или) их законных представителей с лицензией, уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и затрагивающими права и обязанности обучающихся;
- обеспечить открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;
- обеспечить всем обучающимся равную возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности;
- обеспечить прохождение педагогическими работниками бесплатных медицинских обследований за счет Организации;
- создавать обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения;
- привлекать для обучения квалифицированных преподавателей, методистов и научных работников;

4.3. Организация вправе:

- разрабатывать в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия.

4.4. Организация обладает иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством, уставом и локальными актами Организации.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- на обучение более чем по одному направлению (специальности) как в Организации, так и в другой образовательной Организации;
- на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков.
- на получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении аттестации;
- на ознакомление с лицензией, уставом и локальными актами Организации, затрагивающими права и обязанности обучающихся;
- на выбор специализации в пределах избранной специальности;
- на сдачу экзаменов по отдельным предметам экстерном в соответствии с законодательством.

-пользоваться при обучении помещениями Организации, оборудованным учебными кабинетами, мастерскими, библиотекой и другим имуществом, принадлежащим на праве собственности Организации и осуществления образовательного процесса.

-переходить в другое учебное заведение с согласия обоих руководителей учебных организаций, менять формы обучения в порядке, определяемом Организацией.

4.6.Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Организации.

4.7.Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и другие локальные акты Организации;
- качественно осваивать образовательные программы;
- успешно проходить используемые в Организации формы контроля освоения обучающимися учебных программ;
- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;
- в соответствии с условиями договора на оказание образовательных услуг своевременно вносить плату за обучение, а также соблюдать все другие условия договора на оказание образовательных услуг.

4.8.За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Уставом и локальными актами обязанностей обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из числа обучающихся Организации.

4.9.Работникам Организации гарантируются права, предусмотренные законодательством, Уставом и локальными актами Организации.

4.10.Работники имеют право:

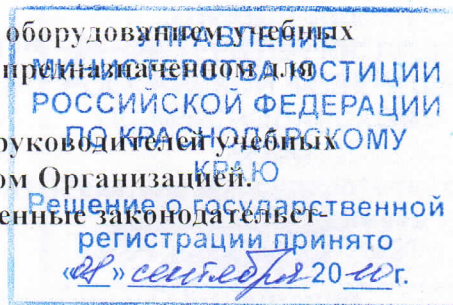
- участвовать в соответствии с законодательством и Уставом в управлении Организации;
- участвовать в обсуждении, и решении важнейших вопросах деятельности Организации, в том числе через органы управления Организацией;
- пользоваться информационными фондами Организации, услугами учебных, научных и социально-бытовых подразделений Организации;
- обжаловать приказы Директора Организации в порядке, установленном законодательством;
- принимать участие в формировании образовательных программ Организации и реализации собственных авторских программ по согласованию с Организацией.

4.10.1.Педагогическим работникам гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методов и методик преподавания, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для ведения учебного процесса и проведения научных исследований.

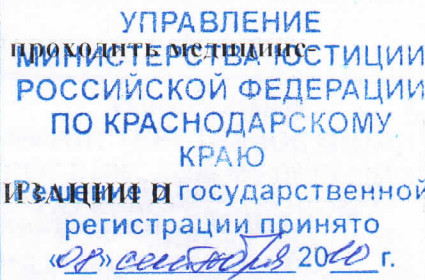
4.10.2.Члены коллектива имеют также другие права, определенные законодательством, трудовым договором и уставом.

4.11.Работники Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации и другие локальные акты Организации;
- обеспечивать организацию и высокую эффективность образовательного процесса;
- выполнять утвержденные учебные планы и программы;
- соблюдать права обучающихся, установленные законодательством, Уставом и другими локальными актами Организации, а также договором на оказание образовательных услуг;
- вести учет успеваемости обучающихся. Организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования;
- соблюдать авторские права Организации на объекты интеллектуальной собственности (учебной программы, методики и другие объекты);



- в соответствии с требованиями законодательства регулярно проходить медицинское обследование;
- своевременно и аккуратно вести учебную документацию.



5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ПЕРСОНАЛА

5.1. Подбор кадров, прием на работу, перевод. Увольнение работников Организации осуществляет директор. Назначение на должность работников осуществляется директором в пределах утвержденного им штатного расписания.

5.1.1. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.1.2. К педагогической деятельности в Организацию не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные законодательством. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается законодательством.

5.1.3. Формирование преподавательского состава. А также формирование состава других работников Организации осуществляется как на постоянной основе. Так и на иных условиях в соответствии с законодательством и Уставом.

5.1.4. Отношения работника и организации регулируются трудовым договором.

5.2. Организация в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок премий и других выплат стимулирующего характера. Заработная плата каждого работника выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.2.1. Оплата труда работников Организации в соответствии с трудовыми договорами может производиться путем установления должностных окладов, надбавок и доплат, а также установления сдельной, почасовой и иной оплаты.

5.2.2. Учебная нагрузка и уровень оплаты труда для лиц преподавательского состава устанавливается Организацией в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

5.2.3. При приеме на работу в Организацию работнику необходимо предоставить:

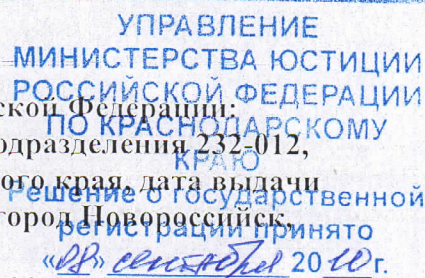
- заявление о приеме на работу;
- паспорт;
- документ об образовании;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы преподавателем, личную медицинскую книжку;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;

5.2.4. При приеме на работу Организация знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдения правил техники безопасности;

-другими локальными актами , затрагивающими права и обязанности работника.

6.УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ



6.1. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации:

-Вевель Александр Валерьевич: серия 03 00 №766342, код подразделения 232-012, выдан УВД Центрального округа г.Новороссийска Краснодарского края, дата выдачи 02.05.2001 года, зарегистрирован: Россия, Краснодарский край, город Новороссийск, ул.Волгоградская, 10 кв.37.;

-Захаркин Андрей Анатольевич, паспорт: серия 03 10 №566198, код подразделения 230-014, выдан отделением в Приморском округе гор.Новороссийска отдела УФМС России по Краснодарскому краю в гор.Новороссийске, дата выдачи 16.08.2010 года, зарегистрирован: Россия, Краснодарский край, город Новороссийск, пос.Гайдук, ул.Строительная, 5.;

-Воскобойникова Светлана Геннадьевна, паспорт: серия 03 06 №228124, код подразделения 232-014, выдан Отделом внутренних дел Приморского округа гор.Новороссийска Краснодарского края, дата выдачи 02.08.2006 года, зарегистрирована: Краснодарский край, город Новороссийск, ст.Натухаевская, улица Хлеборобов, 29А.

7.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1.Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом. Надзор за деятельностью Организации осуществляется ее учредителями. Решения учредителей оформляются в виде протоколов Общего собрания учредителей Организации.

7.2.Органами управления Организацией являются:

-Попечительский совет Организации;

-Директор;

7.3.Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Попечительский совет Организации, состав которого формируется учредителями. В состав попечительского совета могут входить учредители (участники) Организации, и иные лица оказывающие содействие Организации в достижении ее уставных целей. Работники Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Попечительского совета Организации.

7.4.К компетенции Попечительского совета Организации относится решение следующих вопросов:

-изменение устава Организации;

-определение приоритетных направлений деятельности Организации. Принципов формирования и использования ее имущества;

-образование исполнительных и ревизионных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

-утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

-утверждение положения о ревизоре Организации;

-утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

-создание филиалов и представительств Организации;

-участие Организации в других Организациях;

-реорганизация и ликвидация Организации.

7.5.Попечительский совет Организации правомочен, если на указанном заседании присутствуют более половины его членов. Решения Попечительского совета Организации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, за исключением вопросов, предусмотренных пунктом 7.6. Устава.

7.6. Решения Попечительского совета Организации принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) членов Попечительского совета Организации по следующим вопросам, составляющим исключительную компетенцию Попечительского совета Организации:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных и ревизионных органов Организации, прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Организации.

7.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций по участию в работе Попечительского совета Организации, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета Организации.

7.8. Непосредственное руководство и управление финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Организации осуществляет исполнительный орган Организации — директор Организации, который назначается Попечительским советом организации на срок, установленный трудовым договором. Директор Организации подотчетен Попечительскому совету Организации и Общему собранию учредителей Организации.

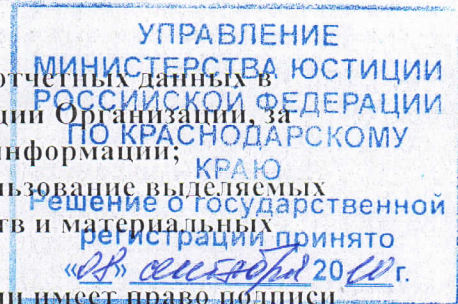
7.9. Директор Организации руководствуется нормами международного права, Законом Российской Федерации «Об образовании», другим законодательством, Уставом, а также трудовым договором, решениями Попечительского совета Организации, принятыми в пределах их компетенции и другими локальными актами.

7.10. Директор Организации может назначаться из числа учредителей Организации.

7.10.1. Директор Организации:

- обеспечивает общее руководство Организацией;
- представляет без доверенности Организацию в отношениях с государственными, муниципальными и иными органами, юридическими и физическими лицами;
- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банковских и других кредитных организациях;
- несет ответственность за соблюдение охраны прав обучающихся, планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Организации, обеспечивает соблюдение актов и сохранность принадлежащего Организации имущества;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Организации;
- утверждает учебный план, учебный график, расписание занятий;
- утверждает правила приема обучающихся в Организацию;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников Организации и правила внутреннего распорядка для обучающихся в Организации;
- утверждает положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждает положение об учетной политике;
- утверждает положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- утверждает другие локальные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции Попечительского совета Организации;
- принимает решение о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и работников Организации;

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ
Решение о государственной
регистрации принято
«28» сентября 2010 г.



-несет персональную ответственность за предоставление соответствующие государственные органы по месту регистрации Организации, за достоверность, своевременность и полноту предоставляемой информации;

-организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых Организации бюджетных ассигнований, внебюджетных средств и материальных ресурсов;

-в соответствии с законодательством и локальными актами имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов Организации;

-отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием учредителей Организации и Попечительского совета Организации;

-решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Попечительского совета Организации.

7.11. Директор организации несет персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность Организации прием и перемещение, увольнение личного состава Организации, состава обучающихся в Организации до сдачи указанных документов в соответствующий архив в соответствии с требованиями законодательства.

7.12. Организация может иметь в своем составе отделы, кабинеты, лаборатории, иные учебные, методические, производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения и подготовительные отделения. Решения об открытии указанных структурных подразделений принимаются директором Организации, если иное не отнесено законодательством и уставом к компетенции Попечительского совета Организации.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация самостоятельно в пределах предоставленных ей законодательством и уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, в том числе направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников Организации.

8.2. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности;

8.3. Организации принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара или по завещанию.

8.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с законодательством и уставом.

8.5. Для реализации своих уставных целей Организация в соответствии с законодательством и уставом вправе совершать от своего имени, как в Российской Федерации, так и за ее пределами сделки с российскими и иностранными юридическими и (или) физическими лицами, в том числе, заключать договоры купли-продажи, мены, дарения, подряда, займа, поручения, страхования, аренды, перевозки, комиссии, хранения, совместной деятельности и другие договоры.

8.6. Организация не вправе без согласия Попечительского совета Организации совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Организации на праве собственности.

8.7. Средства, получаемые Организацией от любой хозяйственной (предпринимательской) деятельности, используются исключительно на уставные цели Организации.

8.8. Попечительский совет Организации вправе приостановить предприниматель-

скую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.9. Организация вправе вести предпринимательскую деятельность, к которой относится:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других организаций, в том числе образовательных
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций.

8.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации и участниками, и используется исключительно на реализацию уставных целей Организации.

8.11. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления учредителей;
- средства, вносимые обучающимися (законными представителями) и (или) заказчиками за обучение;
- добровольные денежные и имущественные взносы;
- имущественные и денежные взносы учредителей;
- кредиты в рублях и иностранной валюте;
- выручка, получаемая от реализации работ и услуг, прочей предпринимательской деятельности;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности и собственной хозяйственной деятельности;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

8.12. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на заработную плату, Организации, его развитие и совершенствование.

9. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Органом управления, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является ревизор.

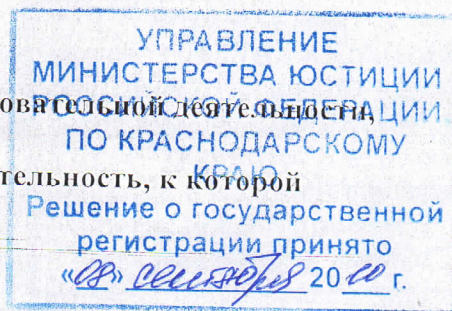
9.2. Ревизор Организации назначается Попечительским советом Организации сроком до трех лет.

9.3. В соответствии с решением Попечительского совета Организации функции ревизора могут быть возложены на аудиторскую компанию.

9.4. Директор Организации не может быть ревизором.

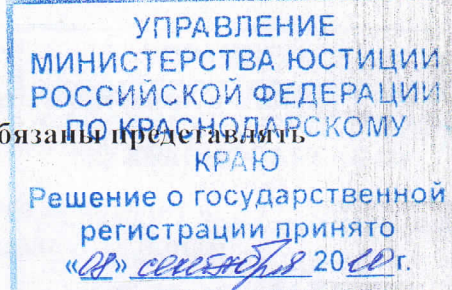
9.5. В компетенцию ревизора Организации входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Организации и составление соответствующих заключений;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе и счете прибылей и убытков;
- информирование Общего собрания учредителей Организации и попечительского совета Организации о нарушениях порядка ведения бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, а также в случае обнаружения несоответствия осуществляемой деятельности целям ее создания;
- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, уставом,



и локальными актами относятся к компетенции ревизора.

9.6. По запросу ревизора должностные лица Организации обязаны представлять всю необходимую информацию и документы.



10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Деятельность Организации, работников Организации и обучающихся регламентируется следующими локальными актами:

- уставом Организации;
- протоколами Общего собрания учредителей Организации;
- протоколами Попечительского совета Организации;
- приказами и распоряжениями Директора Организации;
- правилами приема обучающихся в Организацию;
- штатным расписанием Организации;
- правилами внутреннего распорядка для работников и правилами внутреннего распорядка обучающихся в Организации;
- трудовыми договорами с работниками Организации;
- положением о ревизоре Организации;
- положением о промежуточной и итоговой аттестации;
- другими локальными актами, касающимися организационной, учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности Организации.

10.2. Локальные акты, принимаемые Организацией, не должны противоречить законодательству и уставу.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий устав утверждаются решения Попечительского совета Организации, принятым квалифицированным большинством голосов (2/3) членов Попечительского совета Организации и оформляются соответствующим протоколом. Изменения и дополнения в настоящий устав могут быть приняты в форме новой редакции устава Организации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий устав, утвержденные Попечительским советом Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

11.3. При изменении законодательства устав Организации в месячный срок должен быть приведен в соответствие с действующим законодательством.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация и ликвидация Организации производятся в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и «Об образовании».

12.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Организация может быть преобразована в фонд.

12.4. Решение о реорганизации и ликвидации Организации принимается Попечительским советом Организации в соответствии с законодательством и уставом.

12.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь

возникшей организации (организаций).

12.6. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой

организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.7. При реорганизации организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.8. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

12.9. Ликвидация Организации может быть осуществлена:

- по решению Попечительского совета Организации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям и задачам;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

12.10. Попечительский совет Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (либо ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

12.11. С момента назначения ликвидационной комиссии (либо ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации.

12.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.13. При ликвидации образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения (п.10 в ред. Федерального закона от 22.08.2004 №122-ФЗ).

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ

КРАЮ

Решение о государственной
регистрации принято

«28 августа» 2009 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Краснодарскому краю

И.В. Ковалева

В данной книге прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 15 (пятнадцать)
листов

А.А. Захаркин

